

# STATUTO DEL COMITATO DI QUARTIERE MILANO SANTA GIULIA

(con modifiche deliberate nell'assemblea straordinaria del 4 ottobre 2010)

## Art. 1 Costituzione e scopo

- 1.1 È costituito il Comitato del Quartiere Milano Santa Giulia, di seguito denominato Comitato, con sede provvisoria in Milano, via De Sanctis 74.
- 1.2 Il Comitato non ha scopi di lucro, è apartitico e aconfessionale.
- 1.3 Scopo del Comitato è di:
  - a) contribuire alla diffusione tra i cittadini di una sempre maggiore sensibilità e partecipazione alla vita sociale;
  - b) promuovere iniziative atte a migliorare la qualità della vita e preservare i diritti dei cittadini;
  - c) rappresentare le istanze degli abitanti del Quartiere MSG;
  - d) stimolare e verificare l'operato delle istituzioni e della Pubblica Amministrazione.
- 1.4 La durata del Comitato è a tempo indeterminato ed il suo scioglimento potrà avvenire solo per volontà dell'Assemblea Straordinaria dei suoi Membri.

## Art. 2 Organizzazione

- 2.1 Lo scopo del Comitato è perseguito tramite due organismi: l'Assemblea (di cui all'Art. 3) ed il Consiglio Direttivo (di cui all'Art. 4).
- 2.2 Tutte le cariche nell'ambito degli organismi sono di servizio e non danno luogo ad alcun compenso di natura materiale od immateriale.
- 2.3 Possono aderire al Comitato coloro che, condividendone lo scopo, intendono contribuire attivamente al suo perseguimento nelle forme previste dallo statuto.  
L'adesione al Comitato decorre dalla consegna del Modulo di Iscrizione debitamente sottoscritto (allegato "A" allo Statuto) ad un membro del Consiglio Direttivo. I dati anagrafici dell'Aderente verranno riportati a cura del Segretario (di cui all'art. 7), su un apposito Libro degli Iscritti.
- 2.4 Ciascun Membro del Comitato è libero di recedere dal Comitato in ogni momento, dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il Segretario annota sul Libro degli Iscritti l'avvenuto recesso.

## Art. 3 Assemblea

- 3.1 L'Assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo attraverso il Presidente o quando lo richiedano per iscritto almeno i 3/10 dei Membri del Comitato. La convocazione avviene indifferentemente con comunicazione scritta, telefonica, telematica, fax, volantini informativi o con qualunque altro mezzo idoneo, di norma con preavviso di almeno 5 giorni.

- 3.2 L'Assemblea può essere Ordinaria o Straordinaria. L'Assemblea Ordinaria è convocata almeno una volta l'anno e delibera, a maggioranza dei Membri presenti, su tutti gli argomenti all'ordine del giorno ed in particolare sugli indirizzi da dare all'attività del Consiglio Direttivo. Delibera anche la nomina del Consiglio Direttivo.
- 3.3 L'Assemblea Straordinaria delibera, con la maggioranza dei 2/3 dei Membri presenti, sulle modifiche dello Statuto, sullo scioglimento del Consiglio Direttivo e sullo scioglimento del Comitato.
- 3.4 L'Assemblea decide, su proposta del Presidente, le modalità di votazione da adottare, di volta in volta, per deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno: per appello nominale o per scrutinio segreto.
- 3.5 L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Comitato in collaborazione con il Segretario. Le Assemblee sono aperte e pubbliche, salvo diversa decisione del Consiglio Direttivo. Il diritto di voto è riservato ai Membri del Comitato regolarmente iscritti ed è ammessa una sola delega per ciascun Membro.
- 3.6 Gli abitanti del Quartiere MSG hanno diritto di chiedere al Comitato, per iscritto, di mettere all'ordine del giorno le proprie proposte, che vengono preventivamente vagliate dal Consiglio Direttivo ed eventualmente inserite nell'O.d.G. dell'Assemblea successiva.
- 3.7 L'Assemblea elegge, tra i propri Membri, il Consiglio Direttivo. Il voto verrà espresso mediante una scheda elettorale su cui è possibile indicare una sola preferenza per un Consigliere. Possono essere validamente votati solo i Membri del Comitato che, almeno un'ora prima dell'apertura dell'Assemblea, si saranno iscritti in una apposita lista "Candidati Consiglieri Direttivi". La lista deve essere apposta nei locali dove si svolgerà l'Assemblea nell'ora precedente la riunione. Le votazioni avvengono a scrutinio segreto. Il Consiglio viene eletto in un numero variabile e comunque dispari di componenti, pari ad un Consigliere ogni 5 (cinque) Membri risultanti nel Libro degli Iscritti, con arrotondamento ad un numero dispari superiore di Consiglieri su quelli calcolati con un numero massimo di 30 (trenta) Consiglieri. Risultano eletti i Consiglieri che hanno totalizzato il numero maggiore di preferenze espresse per la carica di Consigliere.
- 3.8 Il Segretario redige un Verbale dell'Assemblea che, una volta trascritto su appositi Libro Verbalì Assemblee del Comitato, deve essere sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. Il Libro Verbalì Assemblee è detenuto ed aggiornato a cura del Segretario e liberamente consultabile da parte dei Membri del Comitato.

#### **Art. 4 Consiglio Direttivo**

- 4.1 Il Consiglio Direttivo rimane in carica due anni e potrà essere sciolto prima della naturale scadenza mediante Assemblea Straordinaria, ai sensi dell'Art. 3.3.  
Il Consiglio Direttivo si occupa della gestione ordinaria e straordinaria del Comitato, dando attuazione agli indirizzi deliberati dall'Assemblea. Il Consiglio Direttivo nomina inoltre, a maggioranza assoluta dei suoi componenti ed al suo interno, le cariche di Presidente, Vice Presidente, Tesoriere e Segretario, come meglio precisato agli articoli 5.2, 6.1, 7.1 e 8.1 del presente Statuto.
- 4.2 Il Consiglio Direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno una volta ogni 3 mesi. La convocazione avviene con comunicazione scritta, telefonica, telematica, fax o con qualunque altro mezzo idoneo, di norma con preavviso di almeno 5 giorni.

- 4.3 Il Consiglio Direttivo delibera validamente a maggioranza assoluta dei Consiglieri presenti; in caso di parità, prevale il voto del Presidente.
- 4.4 Il Segretario redige un Verbale di Consiglio che, una volta trascritto su appositi Libro Verbali del Consiglio Direttivo, deve essere sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. Il Libro Verbali del Consiglio Direttivo è detenuto ed aggiornato a cura del Segretario e è liberamente consultabile da parte dei Membri del Consiglio.
- 4.5 La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, ad un numero di 3 riunioni del Consiglio Direttivo nel corso dell'anno solare costituisce causa di decadenza dalla carica di Consigliere. Nel caso in cui nel corso del mandato vengano a mancare per decadenza o rinuncia alla carica uno o più Consiglieri, gli altri provvedono a sostituirli con deliberazione del Consiglio Direttivo assunta a maggioranza assoluta dei restanti suoi componenti. I Consiglieri così nominati restano in carica fino alla naturale scadenza del mandato.

#### **Art. 5 Presidente**

- 5.1 Il Presidente rappresenta all'esterno il Comitato, cura la gestione collegiale e la realizzazione delle iniziative.
- 5.2 Il Presidente viene eletto dal Consiglio Direttivo al suo interno nel corso della prima riunione successiva alla nomina Assembleare e resta in carica per 2 anni, salvo dimissioni o revoca. La revoca si realizza mediante una mozione di sfiducia posta all'ordine del giorno di un Consiglio Direttivo che deve indicare il nuovo Presidente e deve essere approvata a maggioranza dei Membri presenti. In caso di dimissioni il Vice Presidente, entro 30 giorni, deve convocare il Consiglio per la nomina del nuovo Presidente.
- 5.3 Il Presidente rappresenta il Comitato in tutti i suoi rapporti con terzi e può esercitarne i poteri in caso di urgenza, salvo ratifica alla prima riunione. In caso di assenza o impedimento del Presidente, le sue funzioni sono esercitate dal vice Presidente.
- 5.4 Il Presidente firma le convocazioni, le comunicazioni con le Amministrazioni Pubbliche e, congiuntamente al Tesoriere, i pagamenti. I comunicati stampa, gli articoli di giornale, manifestini e quant'altro abbia rilevanza pubblica, sono firmati come Comitato del Quartiere MSG. Gli incontri ufficiali con gli Enti Pubblici e le Amministrazioni interessate alle iniziative dl Comitato sono organizzate attraverso lo strumento della delegazione alla quale partecipa di diritto il Presidente.

#### **Art. 6 Vice Presidente**

- 6.1 Il vice Presidente viene eletto dal Consiglio Direttivo al suo interno nel corso della prima riunione successiva alla nomina Assembleare e resta in carica 2 anni, salvo dimissioni o revoca. La revoca si realizza mediante una mozione di sfiducia posta all'ordine del giorno di un Consiglio Direttivo che deve indicare il nuovo Vice Presidente e deve essere approvata a maggioranza di Membri presenti. In caso di dimissioni il Presidente, entro 30 giorni, deve convocare il Consiglio per la nomina del nuovo Vice Presidente.
- 6.2 Compito del Vice Presidente è esercitare le funzioni tipiche del Presidente in caso di sua assenza o impedimento.

## **Art. 7 Segretario**

- 7.1 Il Segretario viene eletto a maggioranza del Consiglio Direttivo al suo interno nel corso della prima riunione successiva alla nomina del Consiglio e resta in carica 2 anni, salvo dimissioni o revoca, che può essere deliberata dal Consiglio Direttivo in qualunque momento. La mozione di sfiducia posta all'ordine del giorno, deve indicare il nuovo Segretario e deve essere approvata con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Consiglieri. In caso di dimissioni, il Presidente, entro 30 giorni, deve convocare il Consiglio per la nomina del nuovo Segretario.
- 7.2 Il Segretario ha il compito di predisporre i documenti per l'ordine del giorno dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, curare l'archivio, organizzare operativamente le riunioni, detenere ed aggiornare il Libro degli Iscritti, il Libro Verbali Assemblee del Comitato ed il Libro Verbali del Consiglio Direttivo.

## **Art. 8 Tesoriere**

- 8.1 Il Tesoriere viene eletto dal Consiglio Direttivo al suo interno nel corso della prima riunione successiva alla nomina Assembleare e resta in carica 2 anni, salvo dimissioni o revoca, che può essere deliberata dal Consiglio Direttivo in qualunque momento. La mozione di sfiducia posta all'ordine del giorno, deve indicare il nuovo Tesoriere e deve essere approvata con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Consiglieri. In caso di dimissioni, il Presidente entro 30 giorni deve convocare il Consiglio per la nomina del nuovo Tesoriere.
- 8.2 Il Tesoriere tiene nota di tutte le entrate e delle uscite del Comitato così da poter predisporre un rendiconto annuale. Tutte le operazioni di spesa devono essere autorizzate congiuntamente dal Presidente e dal Tesoriere.
- 8.3 Il Tesoriere, quando richiesto, deve sottoporre al Consiglio Direttivo il rendiconto economico.

## **Art. 9 Patrimonio**

- 9.1 Il Patrimonio del Comitato è costituito da eventuali quote di iscrizione, contributi, liberalità, avanzi di gestione del periodo o di periodi precedenti.
- 9.2 I Membri al Comitato del Quartiere MSG possono versare un contributo di sostegno il cui ammontare è, attualmente, di euro 5,00 (Euro Cinque).
- 9.3 L'ammontare del contributo viene determinato dall'Assemblea Ordinaria in base alle previsioni di spesa.
- 9.4 Le somme comunque raccolte devono essere utilizzate esclusivamente per il perseguimento degli scopi del Comitato.
- 9.5 Il Comitato può ricevere anche ulteriori contributi di Enti Pubblici, Privati e di qualsiasi altro genere.

## **Art. 10 Rendiconto Economico Annuale**

- 10.1 Il Consiglio Direttivo redige un Rendiconto Economico annuale con periodo di riferimento 1 gennaio – 31 dicembre. Tale Rendiconto deve rappresentare in modo chiaro, veritiero, corretto ed analitico i contributi raccolti a fronte delle spese sostenute-
- 10.2 Entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio, deve essere convocata l'Assemblea Ordinaria che delibera in merito all'approvazione del Rendiconto Economico.

## **Art. 11 Disposizioni generali**

- 11.1 È fatto esplicito divieto ai Membri del Comitato di svolgere propaganda partitica nel corso delle iniziative organizzate.
- 11.2 All'atto di scioglimento del Comitato, il patrimonio sarà devoluto ad opere assistenziali o sociali nei termini deliberati dall'Assemblea Straordinaria.
- 11.3 Nel caso di revoca o dimissioni durante il mandato biennale di Presidente, Vice Presidente, Segretario o Tesoriere, la carica dei nuovi componenti termina comunque alla scadenza naturale.  
Tutte le cariche rimangono comunque efficaci in capo ai dimissionari od ai revocati sino alle nuove nomine.